Открытое акционерное общество «Спецремтранс» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

Калинин А.Ю.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора** **предоставления информационных услуг с использованием экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем «КонсультантПлюс»**

Московская область, г. Мытищи

2016 г.

**Оглавление**

[**Раздел 1. Общие положения** 3](#_Toc456215207)

[**1.1. Понятийный аппарат** 3](#_Toc456215208)

[**1.2. Требования к участникам закупки** 5](#_Toc456215209)

[**1.3. Обеспечение заявки на участие в закупке** 7](#_Toc456215210)

[**1.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений** 8](#_Toc456215211)

[**1.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений** 12](#_Toc456215212)

[**1.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений** 14](#_Toc456215213)

[**1.7. Разъяснение результатов закупки** 16](#_Toc456215214)

[**1.8. Заключение договора по результатам запроса предложений** 17](#_Toc456215215)

[**1.9. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств** 18](#_Toc456215216)

[**1.10. Исполнение договора** 20](#_Toc456215217)

[**1.11. Изменение и расторжение договора** 22](#_Toc456215218)

[**Раздел 2. Информационная карта** 24](#_Toc456215219)

[**Раздел 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений** 34](#_Toc456215220)

[**Раздел 4. Техническое задание** 40](#_Toc456215221)

[**Раздел 5. Расчет начальной (максимальной) цены договора** 41](#_Toc456215222)

[**Раздел 6. Проект договора** 42](#_Toc456215223)

[**Приложение 1. Сведения об участнике закупки** 43](#_Toc456215224)

[**Приложение 2. Опись документов** 45](#_Toc456215225)

[**Приложение 3. Заявка на участие в закупке** 46](#_Toc456215226)

[**Приложение 4. Предложения об условиях исполнения договора** 49](#_Toc456215227)

[**Приложение 5. Рекомендуемая форма запроса разъяснений документации о закупке** 50](#_Toc456215228)

# **Раздел 1. Общие положения**

# **1.1. Понятийный аппарат**

* 1. Заказчик – Акционерное общество «Спецремтранс» (далее – АО «Спецремтранс»).
  2. Официальный сайт Заказчика – www.spetsremtrans.su.
  3. Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – Единая информационная система) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
  4. Единая автоматизированная система управления закупками Московской области (далее – ЕАСУЗ) – региональная информационная система в сфере закупок, интегрированная с Единой информационной системой, обеспечивающая автоматизацию процессов планирования, закупки товаров (работ, услуг), мониторинга закупок, контроля закупок.
  5. Запрос предложений - способ закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в документации о проведении запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг.
  6. Документация запроса предложений – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя, а также об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.
  7. Участник закупки – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.
  8. Победитель закупки – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.
  9. Заявка на участие в закупке (заявка, предложение) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке в форме электронного документа.
  10. Комиссия по осуществлению закупок (далее – Комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения закупок и определения Победителя закупки.
  11. Положение о закупке – документ, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

# **1.2. Требования к участникам закупки**

Заказчиком установлены следующие требования к участникам закупки:

1. соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (в том числе наличие лицензии в отношении видов деятельности, которая подлежит лицензированию, и (или) свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ);
2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, банкротом и об открытии конкурсного производства;
3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
4. обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности (или правом использования указанных результатов с возможностью предоставления такого права третьим лицам), если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности (или получает право использования указанных результатов), за исключением случаев заключения договора на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма;
5. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;
6. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и (или) главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии состоят в браке с лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц. Под выгодоприобретателями понимаются лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
8. участник закупки не является офшорной компанией;
9. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
10. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

# **1.3. Обеспечение заявки на участие в закупке**

1. Заказчик при проведении запроса предложений вправе, за исключением случая, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

Размер такого обеспечения может составлять от 0,5 процента до 2 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки на участие в закупке производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления безотзывной банковской гарантии.

Срок действия безотзывной банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем 2 месяца с даты окончания срока подачи заявок.

Выбор способа обеспечения заявки на участие осуществляется участником закупки.

2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке.

3. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 дней со дня наступления следующих событий:

* подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя (лица, с которым заключается договор), которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
* отмена запроса предложений;
* отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
* получение заявки на участие в запросе предложений после окончания срока подачи заявок;
* отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с победителем (участником закупки).

4. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм Заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

* уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
* непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора.

# **1.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений**

1. Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником запроса предложений, а также посредством почты или курьерской службы.
2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике запроса предложений, подавшем такую заявку:

наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника запроса предложений (при их наличии);

идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса предложений;

полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью участника запроса предложений (при наличии) и подписанную руководителем участника запроса предложений (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника запроса предложений, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанных решений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника запроса предложений порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанные решения до момента заключения договора.

В случае если участниками запроса предложений могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, участник запроса предложений представляет декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам);

3) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника запроса предложений установленным документацией о запросе предложений требованиям;

4) документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в случае, если в документации о запросе предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.
2. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в запросе предложений, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника запроса предложений (для юридических лиц) и подписана участником запроса предложений или лицом, уполномоченным таким участником запроса предложений.
3. Требовать от участника запроса предложений документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.
4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.
5. Каждый конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший в срок, указанный в документации о запросе предложений, регистрируется Заказчиком в Журнале регистрации заявок. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в запросе предложений, на котором не указаны сведения об участнике запроса предложений, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, на осуществление таких действий от имени участника запроса предложений, не допускается. По требованию участника запроса предложений, подавшего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.
6. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Внесение изменений в заявку на участие в запросе предложение не допускается.
7. Заказчик обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками, а также чтобы содержание заявки на участие в запросе предложений рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.
8. Участник запроса предложений, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в запросе предложений. В случае отзыва участником запроса предложений заявки на участие в запросе предложений такой участник не вправе повторно подать заявку на участие в таком запросе предложений.
9. Вскрытие конверта с заявкой, поступившего по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не осуществляется.
10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.
11. Порядок возврата участникам запроса предложений денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в документации о запросе предложений, определяется разделом 9 Положения.

# **1.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений**

1. Вскрытие Комиссией поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении запроса предложений, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам запроса предложений о возможности подать заявки на участие в запросе предложений, изменить или отозвать поданные заявки на участие в запросе предложений до вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

3. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником запроса предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в запросе предложений, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не вскрывается, и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

4. Участники запроса предложений, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

5. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений составляется Протокол вскрытия конвертов, который должен содержать следующие сведения:

1. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
2. поименный состав присутствующих членов Комиссии при вскрытии конвертов с заявками;
3. общее количество поступивших заявок на участие в запросе предложений, перечень заявок, перечень участников запроса предложений, представивших заявки на участие в запросе предложений;
4. наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается;
5. информацию, которая была оглашена в ходе вскрытия конвертов на участие в запросе предложений;
6. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений;
7. информацию о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым, с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
8. сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных извещением о проведении запроса предложений.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Протокол размещается Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания в Единой информационной системе.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, в указанный протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

8. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# **1.6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений**

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2. В рамках рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия вправе привлекать экспертов, специалистов, обладающих необходимыми знаниями, либо обратиться за заключением в соответствующее структурное подразделение Заказчика, к компетенции которого относятся вопросы, требующие экспертного мнения.

3. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников запроса предложений требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

4. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

При этом критериями оценки заявок на участие в запросе предложений могут быть только Раздел V. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений настоящей документации.

5. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

6. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

1. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
2. место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
3. информация об участниках запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений которых были рассмотрены;
4. решение каждого члена Комиссии в отношении каждого участника запроса предложений о допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений и признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участника запроса предложений к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует участник запроса предложений, положений документации о запросе предложений, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника запроса предложений, положений такой заявки на участие в запросе предложений, которые не соответствуют требованиям документации о запросе предложений;
5. порядок оценки заявок на участие в запросе предложений;
6. присвоенные заявкам на участие в запросе предложений значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в запросе предложений;
7. принятое на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
8. наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для физического лица) в отношении участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоены первый и второй номера.

8. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение рабочего дня, следующего за днем рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

9. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

10. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, заявки на участие в запросе предложений, документация о запросе предложений, изменения, внесенные в документацию о запросе предложений, и разъяснения документации о запросе предложений, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений хранятся Заказчиком не менее чем 3 года.

11. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

# **1.7. Разъяснение результатов закупки**

1. Любой участник закупки в течение 10 дней после размещения в Единой информационной системе протокола о результатах закупки (протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений) вправе направить Заказчику запрос о разъяснении результатов закупки в письменной форме или в форме электронного документа.

2. Заказчик в течение 5 дней со дня поступления запроса, указанного в [пункте 1](#P987) настоящей документации, обязан представить участнику закупки в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

# **1.8. Заключение договора по результатам запроса предложений**

1. Заказчик в течение 3 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок передает победителю запроса предложений либо участнику запроса предложений, с которым заключается договор, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных соответственно победителем запроса предложений либо участником запроса предложений, с которым заключается договор, в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о запросе предложений.

При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

2. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии или внесения денежных средств на счет Заказчика в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником запроса предложений самостоятельно.

3. Договор должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через 10 дней со дня размещения в Единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее 20 дней со дня подписания указанного протокола.

4. Победитель запроса предложений обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений. При этом победитель запроса предложений одновременно с договором обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о запросе предложений. В случае если победителем запроса предложений не исполнены указанные требования, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

Непредоставление участником запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, Заказчику в срок, установленный документацией о запросе предложений, подписанных этим участником экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае запрос предложений признается несостоявшимся.

# **1.9. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств**

1. Заказчик вправе, за исключением случая, установленного подпунктом 2 настоящего пункта, установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), предложенной победителем закупки. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору (в том числе на срок его пролонгации) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) плюс 30 дней (если иное не установлено документацией о закупке).

Заказчик вправе в документации о закупке предусмотреть продление срока обеспечения исполнения договора по истечении срока исполнения обязательств по договору (в том числе срока его пролонгации) на период от 10 до 60 дней.

2. В случае если договором предусмотрена выплата аванса, Заказчик при осуществлении закупки обязан установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора в пределах от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса. В случае если аванс превышает 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

3. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

4. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии или путем внесения денежных средств на счет Заказчика. Способ обеспечения устанавливается в документации о закупке.

5. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора, за исключением случая, предусмотренного настоящим разделом документации.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора до заключения договора и в срок, установленный документацией о закупке, победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, победитель (участник) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим лучшие условия после победителя.

6. При установлении в документации о закупке требования предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора и если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обеспечения исполнения договора при условии того, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчику обеспечения исполнения договора в срок не более 15 дней с даты заключения договора и о выплате аванса (в случае, если он предусмотрен проектом договора) поставщику (подрядчику, исполнителю) только после предоставления обеспечения.

7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать:

* размер обеспечения гарантийных обязательств;
* срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом проектом договора и договором, заключаемым по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления и ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

# **1.10. Исполнение договора**

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение цели закупки, включая:

* взаимодействие с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
* экспертизу представленных поставщиком результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта;
* приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов) в соответствии с подпунктами 3-5 настоящего пункта;
* исполнение Заказчиком обязательства по оплате результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
* изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором;
* подготовку отчетности по заключенным договорам.

Предусмотренный абзацами вторым - [пятым подпункта1](#P1114) настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, являющимся инициатором закупки. Предусмотренный абзацами шестым, [седьмым подпункта 1](#P1116) настоящего пункта комплекс мер реализуется структурным подразделением Заказчика, ответственным за заключение и ведение отчетности по заключенным договорам.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

3. Для приемки представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов), заключенного с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан провести экспертизу.

Для приемки представленных результатов исполнения договора, заключенного по результатам конкурентного способа закупки, Заказчик вправе провести экспертизу.

Экспертиза представленных результатов исполнения договора (его отдельных этапов) проводится на предмет их соответствия условиям договора. К проведению экспертизы результатов договора ответственным структурным подразделением Заказчика могут привлекаться независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и обоснованным.

Заказчик вправе не отказывать в приемке результатов отдельного этапа исполнения договора либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

5. Приемка результатов исполнения договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

6. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

7. С даты подписания документа о приемке у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленную в соответствии с договором продукцию в предусмотренные договором сроки.

# **1.11. Изменение и расторжение договора**

1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон.

2. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

если по предложению Заказчика увеличиваются (уменьшаются) предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 30 процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 30 процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное договором количество такого товара;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

3. В случае изменения условий договора (объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки) Заказчик в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в договор размещает информацию об изменении договора с указанием внесенных изменений в Единой информационной системе.

4. В случае если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 процентов от объема ранее произведенной закупки, такое изменение условий договора допускается без согласования проекта дополнительного соглашения, которое предусмотрено абзацем вторым настоящего подпункта пункта.

В случае увеличения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги от 10 до 30 процентов от объема ранее произведенной закупки соответствующие изменения допускаются при условии последовательного согласования таких изменения с органом исполнительной власти Московской области, в ведомственном подчинении которого находится Заказчик, и Комитетом по конкурентной политике Московской области в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

5. При заключении дополнительного соглашения Заказчик должен соблюдать следующие принципы:

изменение предмета договора не допускается;

изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки;

изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки.

6. Если при исполнении договора поставщик (подрядчик, исполнитель) допускает невыполнение принятых им договорных обязательств, приведшее к неисполнению плановых показателей, Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшить объем работ, предусмотренный договором, и (или) полностью расторгнуть договор и на оставшийся объем невыполненных работ выбрать иного поставщика (подрядчика, исполнителя), используя любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением.

7. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

8. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

9. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков.

10. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

# **Раздел 2. Информационная карта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
|  | Наименование заказчика, контактная информация | Наименование: АО «Спецремтранс»  Место нахождения: Московская обл., г. Мытищи. Ул. Мира, д. 9, корп. 1, кв. 37  Почтовый адрес: 141008, Московская обл., г. Мытищи. Ул. Мира, д. 9, корп. 1, кв. 37  Телефон: 8 (495) 583-54-66  Электронная почта: viktoriaP5@yandex.ru  Контактное лицо: Печенкина Виктория Сергеевна |
|  | Способ закупки | Запрос предложений |
|  | Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | Закупка информационных услуг с использованием экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем «КонсультантПлюс» |
|  | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | Начальная (максимальная) цена договора составляет 762 742 (семьсот шестьдесят две тысячи семьсот сорок два) руб., 56 коп. в том числе НДС.  Начальная (максимальная) цена включает в себя все расходы поставщика (подрядчика) связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Порядок формирования начальной (максимальной) цены | Участник закупки производит расчет цены договора в соответствии с Разделом 4. Техническое задание настоящей закупочной документации.  Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все расходы поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
|  | Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору | Валюта договора – российский рубль |
|  | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнение работ, оказания услуг | г. Мытищи, ул. мира д. 9 к. 1  Условия оказание услуг в соответствии с Техническим заданием.  Срок предоставления услуг в соответствии с Техническим заданием (Раздел №4). |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуг | Форма оплаты: безналичный расчет  Порядок и сроки оплаты: оплата осуществляется в соответствии с Договором (Раздел №6). |
|  | Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке | Заявки на участие в запросе предложений могут быть поданы Участником закупки:  с **14.12.2016 г**. (с момента публикации Извещения, в рабочие дни с 8.30 часов до 12.30 часов, с 13.30 часов до 17.00 часов; пятница с 8.30 часов до 12.30 часов, с 13.30 часов до 15.00 часов (время московское)  по **22.12.2016 г**. до 12:00 часов (Московское время) по адресу Московская обл., г. Мытищи, ул. Мира, д. 9, корп. 1, кв.37. |
|  | Порядок, место, дата вскрытия конвертов | Вскрытие конвертов осуществляется 22.12.2016 г. в 14:00 часов по адресу Московская обл., г. Мытищи, ул. Мира, д. 9, корп. 1, кв. 37 каб. Главного инженера. В порядке установленным п. 1.5. Раздела 1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений |
|  | Место, срок и порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений | Закупочная комиссия в срок до 23.09.2016 г. 11:00 часоврассматривает поступившие заявки, по адресу Московская обл., г. Мытищи, ул. Мира, д. 9, корп. 1, кв. 37 каб. Главного инженера  *(срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками)* |
|  | Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений | Указаны в Раздел 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений |
|  | Порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам документации о запросе предложений | Комплект документации о закупке может быть получен с 15.12.2016 г. по 21.12.2016 г. любым заинтересованным лицом на основании его заявления о предоставлении документации о закупке, поданного Заказчику в письменной форме (письмом или нарочным).  Документация о закупке для ознакомления также доступна в электронном виде в единой информационной системе (<http://zakupki.gov.ru>).  Заказчик в течение двух рабочих дней со дня получения письменного запроса передает комплект документации о закупке по каждому лоту (на русском языке) заинтересованному лицу в рабочее время с 9:00 по 16:00. Заявление необходимо направлять по адресу электронной почты zakupki@oaosrt.ru.  В заявлении необходимо указать следующую информацию:  1. Номер и предмет закупки, номер и название лота, по которому запрашивается документация о закупке;  2. Наименование заинтересованного лица, запрашивающего документацию о закупке (для физических лиц – ФИО), номера телефонов, ФИО контактного лица и адрес электронной почты;  3. Способ получения документации – по электронной почте или на руки;  4. Адрес электронной почты, по которому необходимо отправить документацию о закупке (указание данных сведений не требуется, если документация получается на руки) |
|  | Формы, порядок, дата начала, дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупки | В соответствии с Положением о закупках. |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не предусмотрено |
|  | Вид обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
|  | Размер обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
|  | Реквизиты счета для предоставления заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
|  | Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в закупке | Не предусмотрено |
|  | Требования к участникам закупки | Установлены в п. 1.2 Разделе 1. Требования к участникам закупки настоящей документации |
|  | Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие | Участник закупки подает заявку в соответствии с Приложениями к настоящей документации.  Участник запроса предложений подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником, а также посредством почты или курьерской службы |
|  | Документы, входящие в состав заявки на участие | Указаны в п. 1.4 Разделе 1. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений настоящей документации |
|  | Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик | Требования к описанию участниками закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, количественных и качественных характеристик осуществляется с требованиями Раздела 4. Техническое задание настоящей документации |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги | В соответствии с Договором. |
|  | Сведения о предоставлении преференций товарам российского происхождения | Не предоставляются |
|  | Сведения об установлении особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства | Не устанавливаются |
|  | Обеспечение исполнения договора | Не требуется |
|  | Вид обеспечения исполнения договора | Не требуется |
|  | Размер обеспечения исполнения договора | Не требуется |
|  | Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (если обеспечения исполнения договора предоставляется в виде внесения денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)) | Не требуется |
|  | Требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в закупке и (или) обеспечения исполнения договора | Не требуется |
|  | Изменение условий договора | Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению Сторон. При заключении дополнительного соглашения должны соблюдать следующие принципы:   * изменение предмета договора не допускается; * изменения ведут к обоснованному улучшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки; * изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в закупке, или в документации о закупке и не ведут к ухудшению условий договора для Заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора и не ухудшают экономическую эффективность закупки. |
|  | Срок заключения договора | Договор должен быть заключен не ранее десяти дней со дня размещения на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее двадцати дней со дня подписания указанного протокола. |

**Раздел 3. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений**

**Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.**

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник запроса предложений, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в закупочной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в закупочной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя запроса предложений на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Оценка заявок проводится в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

Комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями:

1. Цена контракта;

2. Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки

3.Квалификация участников закупки

Оценка заявок проводятся путем сравнения значений критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

При сравнительной оценке принимается значимость (коэффициент значимости) критериев:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия (%) | Коэффициент значимости критерия |
| 1. | Цена договора | 40 % | Ka = 0,4 |
| 2. | Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки | 25 % | Kb = 0,25 |
| 3. | Квалификация участников закупки | 25 % | Kс = 0,25 |
| 4. | Срок поставки | 10 % | Kd = 0,1 |
| Итого: | | 100 % | 1,00 |

Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется по рейтингу, который рассчитывается следующим образом:

Ri = Rai + Rbi+ Rci+ Rdi, где:

Ri - рейтинг i – го участника конкурса;

Rai - рейтинг i – го участника конкурса по критерию цена контракта;

Rbi – рейтинг i – го участника конкурса по критерию качество услуг;

Rci –рейтинг i – го участника конкурса по критерию квалификация участника;

Rdi –рейтинг i – го участника конкурса по критерию срок поставки;

Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

1. **Оценка заявок по критерию «Цена контракта»:**

Максимальное количество 100 баллов.

Количество баллов по критерию "Цена договора" **(ЦБi)** участника конкурса**,** определяется по формуле:

ЦБi = \*100

где:

Цi - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц max – начальная (максимальная) цена договора.

Дробное значение оценки округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Рейтинг заявке, присуждаемый участнику конкурса по критерию **«Цена контракта»**, определяется по формуле **Rаi=ЦБi\*** **Ka,** путем умножения оценки ЦБi на соответствующую указанному критерию значимость Ka.

**2. Оценка заявок по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки».**

Оценка по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» осуществляется по показателям, которые рассматриваются в следующем порядке.

Максимальное количество баллов по всем показателям критерия = 100 баллов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели критерия** | | **Кол-во баллов** |
| 1. | Наличие сервиса поддержки клиентов с возможностью задать вопрос эксперту по основным юридическим вопросам | Отсутствие | 0 |
| Наличие | 40 |
| 2. | Предоставление услуги персонального менеджера | Отсутствие | 0 |
| Наличие | 60 |
|  | ИТОГО |  | 100 |
|  |  |  |  |

Количество баллов, присуждаемые по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» рассчитывается по формуле:

НЦBi = B1+B2+В3

где:

НЦBi – Количество баллов участника по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»;

B1 – Количество баллов показателя «Наличие круглосуточной диспетчерской службы»

B2 – Количество баллов показателя «Предоставление услуги персонального менеджера»

B3 – Количество баллов показателя «Уровень отказов в выплате от количества урегулированных страховых случаев по предмету конкурса»

Рейтинг по заявке, присуждаемый участнику конкурса по критерию «Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки»определяется по формуле **Rbi = НЦBi \* Kb**, путем умножения значения НЦBi на соответствующую указанному критерию значимость Kb.

3**.Оценка заявок по критерию: «Квалификация участников закупки»**

По критерию «Квалификация участников закупки» оценка осуществляется по показателям, которые рассматриваются в следующем порядке.

Максимальное количество баллов по всем показателям критерия = 100 баллов.

По каждому показателю предложению участника конкурса присваивается значение в баллах в соответствии с таблицей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатели** | Значение показателя | Кол-во баллов |
|
| № | **3. Квалификация Участника закупки** |  |  |
| 1 | Опыт оказания аналогичных услуг подтвержденный договорами участника по которым он успешно выполнил аналогичные услуги. | < 2 лет | 0 |
| ≥ 2 лет и < 5 лет | 40 |
| ≥ 5 лет | 60 |
|  | Баллы |  | 100 (макс) |

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявке вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах присвоенных всеми членами единой комиссии по каждому из указанных показателей.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном законодательством.

**Раздел 4. Техническое задание**

**на оказание** информационных услуг с использованием экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем «КонсультантПлюс» для АО «Спецремтранс».

1. **Объект закупки услуг**:

Обновление и сервисное сопровождение Систем КонсультантПлюс на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными в АО "Спецремтранс", далее Заказчик, экземплярами Систем КонсультантПлюс (услуги по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс).

1. **Начальная (максимальная) цена Договора** : \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей 00 копеек.
2. **Источник финансирования:**
3. **Код бюджетной классификации Российской Федерации:**
4. **Краткие характеристики оказываемых услуг:**

Информационное обслуживание предусматривает:

• адаптацию (установку, тестирование, регистрацию, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании у Заказчика;

• передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) по согласованному графику в зависимости от способа доставки: в офисе Исполнителя, специалистом по информационному обслуживанию в офисе Заказчика, средствами телекоммуникации;

• осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности в случае сбоев компьютерного оборудования после устранения этих сбоев Заказчиком (тестирование, переустановка);

• предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем;

• обучение Заказчика работе с экземплярами Систем с выдачей специального Свидетельства об обучении;

• поиск документов, не вошедших в Системы, установленные у Заказчика, и предоставление Заказчику возможности получения текстов необходимых ему документов в случае их наличия;

• предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по работе экземпляра Системы на рабочем месте Заказчика, по телефону и в офисе Исполнителя;

• предоставление дополнительной информации и материалов.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование информационного банка** | **Наполнение** |
| 1. **СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф**   (малая сетевая версия)  Состоит из 4 банков:  **Нормативные документы**  **Вопросы-ответы**  вместе со всеми приложениями**:**   * + Путеводитель по налогам;   + Путеводитель по кадровым вопросам;   + Путеводитель по сделкам;   + Судебная практика для бухгалтера.   + Бухгалтерская пресса и книги;   **Корреспонденция счетов**  **Дополнительные формы** | **СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф**  **Нормативные документы**  В состав информационного банка Консультант Плюс входят основные нормативные акты РФ, официальные разъяснения и правоприменительные акты по налогообложению и бухгалтерскому учету. Законы РФ   * Указы Президента * Постановления и распоряжения Правительства * инструкции ФНС по уплате налогов * официальные письма, приказы, телеграммы и разъяснения Минфина, ФНС и ГТК * узковедомственные документы, которые вводятся на основе пожеланий пользователей, и документы федеральных ведомств, среди которых: * Пенсионный фонд * Фонд социального страхования * Фонд обязательного медицинского страхования * Государственный фонд занятости * Центральный банк * Государственный таможенный комитет   **Вопросы-ответы**  *Путеводитель по налогам*  Практические пособия по налогам и взносам: по НДС, налогу на прибыль, НДФЛ, УСН, ЕНВД, налогу на имущество организаций, страховым взносам на обязательное социальное страхование, взносам на страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, по ЕСН (до 2010 года), взносам в ФСС РФ и ПФР (до 2010 года), а также информацию об уплате налогов и взысканию недоимки; Практические пособия по годовой бухгалтерской отчетности: коммерческих и некоммерческих организаций, а также по промежуточной бухгалтерской отчетности; Практическое пособие по налоговым проверкам (камеральным и выездным); Практические пособия по уплате, зачету и возврату налогов; Энциклопедии спорных ситуаций по НДС, налогу на прибыль, по НДФЛ и взносам во внебюджетные фонды, по ЕСН и пенсионным взносам (до 2010 года), а также по части первой Налогового кодекса РФ.  Содержит консультации в форме "вопрос-ответ" по налогообложению и бухгалтерскому учету, кадровым вопросам, применению ККТ, государственной регистрации, лицензированию, поставкам продукции для государственных и муниципальных нужд, землепользованию для организаций, ведущих учет по общему плану счетов, и индивидуальных предпринимателей.  В консультациях представлены позиции ведомств, а также точки зрения независимых экспертов:  • официальные письма профильных ведомств (Минфина России, ФНС РФ, ФСС РФ, Минздравсоцразвития России, Роструда и др.), подготовленные в ответ на запросы налогоплательщиков;  • консультации специалистов ведомств, ведущих аудиторских и консалтинговых фирм, а также независимых экспертов;  • разъяснения экспертов КонсультантПлюс.  *Путеводитель по кадровым вопросам*  Информационный банк содержит информацию по вопросам взаимоотношений работодателя и работника: начиная с оформления приема на работу и заканчивая оформлением расторжения трудового договора.  Материалы путеводителя сгруппированы по следующим темам:  • прием на работу; изменение условий трудового договора; особенности работы руководителей;  • аттестация; персональные данные; виды и режимы рабочего времени; работа в выходные и нерабочие праздничные дни; материальная ответственность работника и работодателя;  • установление заработной платы; дисциплинарные взыскания; командировки;  • отпуск; трудовые книжки; иностранные работники; другие вопросы.  *Путеводитель по сделкам*  Содержит информацию по различным сделкам:  • договорам (аренда недвижимости, комиссия, поставка, оказание услуг и др.);  • сделкам, связанным с обеспечением и прекращением обязательств (поручительство, залог, зачет, отступное, новация и др.)  • операциям по формированию уставного капитала, распределению чистой прибыли и др.  По каждой сделке в информационном банке:  1. приведена общая правовая информация;  2. сведения для каждой стороны сделки содержатся в отдельном документе;  3. для каждой стороны представлен перечень конкретных операций;  4. по каждой операции рассмотрен порядок налогообложения в зависимости от применяемого режима;  5. рассмотрен бухгалтерский учет и приведена таблица проводок;  6. представлен перечень ситуаций из практики, рассмотренных на конкретных числовых примерах;  7. даны комментарии к условиям сделки, которые могут повлиять на налогообложение и бухгалтерский учет;  8. приведены типовые формы договоров.  *Судебная практика для бухгалтера*  Тексты информационного банка снабжены множеством ссылок на нормативные акты, приказы и письма Минфина и ФНС России, судебную практику.  Содержит аналитические материалы: статьи ведущих бухгалтерских и финансово-экономических, кадровых, банковских, страховых изданий; книги по актуальным вопросам налогообложения и бухгалтерского учета, кадрового дела, банковской деятельности и другим вопросам.  Материалы *ИБ "Бухгалтерская пресса и книги"* связаны гипертекстовыми ссылками с установленными у пользователя информационными банками, содержащими федеральные нормативные акты, судебную практику.  **Корреспонденция счетов**  В банк включены схемы корреспонденции счетов, в которых рассматривается бухгалтерский учет конкретных финансово-хозяйственных операций учреждения и их возможные налоговые последствия:  - приобретение активов, работ, услуг;  - расчеты с работниками учреждения по заработной плате, пособиям, отпускам;  - расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам;  - реализация продукции, работ, услуг в рамках приносящей доход деятельности и др.  Каждая схема содержит подробное описание конкретной операции, нормативное обоснование бюджетного учета и налогообложения, таблицу проводок, в которой также указаны первичные учетные документы, на основании которых производятся соответствующие бухгалтерские записи. Для удобства работы с информацией в текстах каждого материала выделены разделы: "Бюджетный учет", "НДС", "Налог на прибыль" и др.  Практически все схемы бухгалтерского учета являются эксклюзивными, созданными специально для ИБ Корреспонденция счетов экспертами в области методологии бухгалтерского учета, специалистами, имеющими большой практический опыт работы.  **Дополнительные формы**  Содержит все формы и образцы заполнения документов, на которые есть ссылки из **Путеводителей** (по налогам, по кадровым вопросам, по сделкам, по корпоративным процедурам) и из **Корреспонденции счетов** и других информационных банков, входящих в систему **Консультант Бухгалтер: Версия Проф**. |
| 1. **СПС Консультант Плюс: Московская Область**   (однопользовательская сетевая версия) | Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти Московской области, территориальных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Московской области. В информационном банке Московская область представлены документы:   * о региональных и местных налогах; * о налоговых льготах; * о субсидиях, бюджетных кредитах и гарантиях, предоставляемых юридическим и физическим лицам; * о поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности; * о земле; * о приватизации государственной собственности Московской области; * о таможенной деятельности. |
| 1. **СС Деловые бумаги**   (однопользовательская сетевая версия) | Система содержит информацию, необходимую для ведения делопроизводства в организациях разных форм собственности. Включает образцы документов, используемые на практике организациями с различными организационно-правовыми формами и направлениями деятельности. Содержит типовые договоры, контракты, учредительные организационные, внутренние документы, формы отчётности предприятий, страховых, банковских учреждений. |
| 1. **СПС Консультант максимальный облачный комплект** (Yubikey ключ )   Состоит из 21 банка:  1. СПС Консультант Бизнес: Версия Проф  2. СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов  3.ССКонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции  4. СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды  5. СС Деловые бумаги  6.ССКонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов  7. СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов  8.ССКонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области  9. СПС КонсультантПлюс: Москва Проф  10.СПСКонсультантПлюс: Московская область  11.ССКонсультантПлюс: Консультации для бюджетных организаций  12.СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение  13. СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство  14.СПСКонсультантПлюс: Международное право  15.СПСКонсультантПлюс: Документы СССР  16.ССКонсультантСудебная Практика: Подборки судебных решений  17.ССКонсультантСудебная Практика: Суды Санкт-Петербурга и Ленинградской области  18.ССКонсультантСудебная Практика: Суды Свердловской области  19.ССКонсультантПлюс: Строительство  20.СПСКонсультантМедицина Фармацевтика  21.ОПКонсультантПлюс: Конструктор договоров | **СПС Консультант максимальный облачный комплект**  **1. СПС Консультант Бизнес: Версия Проф**  • Российское законодательство (Версия Проф)  • Решения госорганов по спорным ситуациям  • Правовые позиции высших судов  • Решения высших судов  • Суд по интеллектуальным правам  • Судебная практика для бухгалтера  • Путеводитель по налогам  • Путеводитель по кадровым вопросам  • Путеводитель по сделкам  • Вопросы-ответы (Финансист)  • Бухгалтерская пресса и книги  • Постатейные комментарии и книги  • Путеводитель по договорной работе  • Путеводитель по судебной практике (ГК РФ)  • Путеводитель по корпоративным процедурам  • Путеводитель по корпоративным спорам  • Путеводитель по трудовым спорам  • Путеводитель по госуслугам для юридических лиц  • Путеводитель по контрактной системе в сфере закупок  • Путеводитель по спорам в сфере закупок  • Юридическая пресса  **2. СС КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов**  Информационный комплекс, объединяющий информационные банки судебных актов всех 10 арбитражных судов округов РФ.  **3.СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды общей юрисдикции**  Решения судов общей юрисдикции всех субъектов РФ, включая Москву, Московскую область, Санкт-Петербург и Ленинградскую область.  **4. СС КонсультантАрбитраж: Все апелляционные суды**  Объединяет информационные банки с судебными актами всех арбитражных апелляционных судов.  **5. СС Деловые бумаги**  Необходимые для делопроизводства типовые формы и образцы заполнения договоров, актов, заявлений, должностных инструкций и т.п.  **6.ССКонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов**  Подборка консультаций, в которых приведены схемы бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Адресуется организациям, работающим по общему плану счетов.  **7. СС КонсультантПлюс: Проекты правовых актов**  Содержит тексты законопроектов, проекты постановлений и распоряжений Правительства РФ, проекты приказов различных ведомств, сопроводительные материалы, организационные документы Госдумы ФС РФ  **8.СС КонсультантСудебнаяПрактика: Суды Москвы и области**  Акты 9 и 10 арбитражных апелляционных судов, акты арбитражного суда г. Москвы и арбитражного суда Московской области, акты судов общей юрисдикции г.Москвы и Московской области.  **9. СПС КонсультантПлюс: Москва Проф**  Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов власти города Москвы: документы разъяснительного характера, правоприменительные документы по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности, капитального строительства, недвижимости, бюджетного процесса, земельного законодательства. Поставляется вместе с онлайн-архивом документов Москвы и Московской области и онлайн-архивом документов муниципальных образований субъектов РФ.  **10. СПС КонсультантПлюс: Москов-ская область**  Нормативные акты законодательной и исполнительной власти Московской области, правоприменительные акты структурных подразделений: Управления Росреестра по Московской области, Минмособлимущества, Минмособлстроя, Регистрационной и Лицензионной палат, УФНС по Московской области, акты органов местного самоуправления, документы судебной власти Московской области - обзоры практики, бюллетени Московского областного суда. Поставляется вместе с онлайн-архивом документов Москвы и Московской области.  **11. СС КонсультантПлюс: Консуль-тации для бюджетных организаций**  Содержит практические пособия по бюджетному учету, НДФЛ, страховым взносам; консультации по налогообложению, применению КБК и КОСГУ, кадровым вопросам; схемы корреспонденции счетов по финансово-хозяйственным операциям и информацию о возникающих налоговых последствиях; публикации из бухгалтерских изданий и книги по бюджетному учету, налогообложению, кадровым вопросам.  **12. СПС КонсультантПлюс: Эксперт-приложение**  Акты всех федеральных органов власти правоприменительного, нормативно-технического, разъяснительного и организационного характера, касающиеся отдельных отраслей экономики, конкретных территорий и организаций; акты персонального характера.  **13. СПС КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство**  Содержит нормативные правовые акты и иные документы органов государственной власти всех 85 субъектов Российской Федерации, территориальных органов, федеральных органов испол-нительной власти и органов местного самоуправления. Поставляется вместе с онлайн-архивом документов Москвы и Московской области.  **14.СПСКонсультантПлюс: Международное право**  Документы, регулирующие отношения России со странами дальнего и ближнего зарубежья, в том числе СНГ. Представлены документы международных организаций (ООН, ВОЗ, ЮНЕСКО и др.), двусторонние и многосторонние международные договоры РФ, документы российского законодательства о заключении международных договоров (подписании, ратификации, присоединении и т.п.).  **15.СПСКонсультантПлюс: Документы СССР**  Крупнейшая специализированная подборка документов по законодательству советского периода. Включает большое количество правовых актов (Конституции, законодательные и ведомственные акты СССР и РСФСР), которые были изданы в советское время с 1917 по 1991 гг., включая редкие документы.  **16.ССКонсультантСудебнаяПрактика: Подборки судебных решений**  Подборки наиболее значимых судебных решений различных судов по налоговой, гражданско-правовой и другим тематикам, представленные в компактной форме.  **17.ССКонсультантСудебнаяПрактика: СудыСанкт-Петербурга и Ленинградской области**  Судебные акты судов общей юрисдикции г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.  **18.ССКонсультантСудебнаяПрактика: Суды Свердловской области**  Судебные акты Свердловского областного суда и арбитражного суда Свердловской области.  **19.ССКонсультантПлюс: Строительство**  Содержит нормативно-технические строительные документы, полную техническую информацию по основным отраслям, связанным со строительством, градостроительством и архитектурой. Поставляется вместе с архивом графических копий нормативно-технических документов.  **20.СПС Консультант Медицина Фармацевтика**  Нормативные документы, регламентирующие медицинскую и фармацевтическую деятельность, а также консультации и комментарии юристов и аудиторов, статьи из профильных журналов.  **21.ОПКонсультантПлюс:Конструктор договоров**  Онлайн-сервис, позволяющий составить юридически грамотный проект договора в соответствии с действующим законодательством и применяемой судебной практикой. При выборе того или иного условия договора автоматически проводится анализ возможных рисков. |

1. **Количество оказываемых услуг:**

Оказание ежедневных или еженедельных информационных услуг по обновлению указанных экземпляров Систем КонсультантПлюс, с момента заключения договора по 31 декабря 2016 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Название Системы** | **Количество экземпляров** |
| 1 | **СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф** | **1** |
| 2 | **СПС Консультант Плюс: Московская Область** | **1** |
| 3 | **СС Деловые бумаги** | **1** |
| 4 | **СПС Консультант максимальный облачный комплект** (Yubikey ключ ) | **1** |

1. **Сопутствующие работы, услуги, перечень, сроки выполнения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | Сроки выполнения | Стоимость |
| **Лекции по налогам и праву.** Ежемесячные лекции по вопросам бухгалтерского и налогового учета, гражданского, трудового законодательства и других областей права. Профессиональным бухгалтерам выдается сертификат ИПБР. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Консультационные семинары.** Ведущие лекторы страны проводят семинары по актуальным темам бухгалтерского учета и налогообложения. Программа мероприятия включает лекционную часть, а также блок вопросов и ответов. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Тематические семинары.** Эксперты консалтинговой группы РУНА проводят семинары по наиболее актуальным вопросам налогообложения и права. Включает демонстрацию документов по тематике в КонсультантПлюс. Так же просмотр через интернет в режиме реального времени. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Видеосеминары.** Семинары доступны в любое время и в любом месте, где есть интернет. Посвящены темам бухгалтерского учета, налогообложения и права. Длительность одного семинара 20-30 минут. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Тематические сборники.** Ежемесячные электронные сборники документов по различным тематикам налогового, бухгалтерского учета и права. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Экспресс-консультации.** Консультации экспертов по вопросам применения законодательства. Представляет собой письменный ответ на вопрос в формате «да-нет» без аналитического заключения. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Подборки документов.** Подготовка и предоставление подборок документов и мнений официальных органов по интересующей клиента тематике, на основании информации содержащейся в КонсультантПлюс. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Профессиональная пресса.** Электронные журналы «Время бухгалтера», «Время юриста» и «Время директора» - аналитические издания, освещающие важные новости в сфере налогового законодательства, бухгалтерского учета, трудовых отношений, судебно-арбитражной практики. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Электронные рассылки новостей законодательства и права.** Обзоры новых документов и изменений законодательства, консультационные материалы по бухгалтерскому учету и налогообложению, а также другие материалы законодательства высылаются на электронную почту клиента. | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |
| **Закрывающие документы он-лайн.** Возможность скачать в любой момент документы по взаиморасчетам (акты, счета-фактуры и др.). | В период действия договора | Входит в стоимость  информационного  сопровождения |

1. **Общие требования к работам, услугам, требования по объёму гарантий качества:**

Исполнитель должен обеспечить соответствие результатов услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.

Обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс.

1. **Требования к качественным характеристикам услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг потребностям Заказчика**

Перечень установленных у Заказчика экземпляров Систем КонсультантПлюс (далее – экземпляры Систем):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N****п/п** | **Название Системы** | **Количество Одновременных Доступов (ОД)** | **Кол-во экземпляров** |
| 1 | СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф | **5** | **1** |
| 2 | СПС Консультант Плюс: Московская Область | **2** | **1** |
| 3 | СС Деловые бумаги | **2** | **1** |
| 4 | СПС Консультант максимальный облачный комплект (Yubikey ключ ) | **1** | **1** |

Требования к основным функциям экземпляров Систем КонсультантПлюс, с использованием которых оказываются Заказчику услуги по адаптации и сопровождению:

|  |
| --- |
| Возможность совмещения в одном комплекте Информационных банков с разным количеством Одновременных Доступов |
| Возможность ежедневного обновления экземпляра Системы из оболочки программы с использованием средств телекоммуникаций |
| Ежедневное поступление документов в экземпляр Системы с полной юридической обработкой. |
| Возможность ежедневного обновления экземпляра Системы из оболочки программы с использованием средств телекоммуникаций для Информационных банков, установленных на флеш носителе. |
| Ежедневное поступление документов в экземпляр Системы с полной юридической обработкой для Информационных банков, установленных на флеш носителе. |
| Возможность получения полной информации о последних поступлениях правовой информации. |
| Возможность поиска, в результате которого получается единый список документов (без разбивки по информационным банкам), в котором представлены нормативные документы, судебные решения, комментарии и т.п., наиболее точно отвечающие условиям запроса с указанием фрагмента текста. |
| Возможность поиска по реквизитам (единая карточка поиска, возможность поиска по всему информационному массиву):   * тематика; * вид документа; * принявший орган; * дата; * номер; * дата регистрации документа в Минюсте; * номер регистрации документа в Минюсте; * название документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов); * текст документа (с возможностью составлять запросы простым языком, не вникая в тонкости языка запросов). |
| Возможность наиболее точного и эффективного поиска документов при неизвестных реквизитах. |
| Возможность поиска по общим (при поиске по всему информационному массиву) и специальным полям (при поиске в определенном виде информации). |
| Возможность уточнения поискового запроса:   * в построенном списке найденных документов; * в единой истории запросов; * в сохраненных папках пользователя. |
| Связи между документами должны быть оформлены в отдельный список, отражающий их характер (содержит дополнительную информацию о применении документа, разъясняет применение документа, упоминает следующий документ, упоминается в следующем документе). |
| Возможность поиска по тексту и названию документа с формулированием запроса, как на естественном языке, так и с использованием различных логических условий и ограничений (поиск с учетом близости слов, поиск с одновременным использованием нескольких логических условий). |
| Возможность поиска с помощью самонастраивающихся словарей. |
| Возможность поиска в экземпляре Системы непосредственно из редактора MS Word. |
| Возможность создания ссылок, ведущих на документы в экземпляре Системы. |
| Использование для рубрикации федеральных нормативно-правовых актов тематического рубрикатора, основанного на классификаторе правовых актов, одобренного Указом Президента РФ от 15.03.2000 № 511 "О классификаторе правовых актов". |
| Список документов должен представлять собой структурированный «дерево» список. |
| Возможность экспорта текста в редакторы MS WORD и MS EXCEL, а также в соответствующие ассоциированные приложения. |
| Наличие информации о статусе документа:   * действующий; * утратил силу; * не вступил в силу; * фактически утратил силу; * документ фактически не применяется. |
| Наличие в документах подробных ссылок на связанные документы в формате гипертекста. |
| Возможность сохранения результатов работы с помощью истории запросов, папок и закладок пользователя. |
| Возможность обмена результатами работы («папки», «закладки») по электронной почте и с помощью мобильных носителей. |
| Возможность сравнения текстов редакций нормативно-правовых актов. |
| Наличие системы помощи. |
| Возможность автоматического заказа и получения в реальном времени посредством сети Интернет текстов федеральных нормативно-правовых актов и судебных решений, упоминаемых в текстах других документов в информационных банках, но отсутствующих в установленных у заказчика информационных банках (при условии их наличия в других информационных банках данного производителя, не вошедших в установленный у заказчика комплект). |

Общие требования к услугам по адаптации и сопровождению экземпляров Систем КонсультантПлюс:

- адаптация (тестирование, регистрация, формирование в комплект(ы)) экземпляров Систем на компьютерном оборудовании Заказчика;

- передача Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Систем) ежедневно.

Ежедневное получение информации обеспечивается только при передаче информации с использованием средств телекоммуникации; иная периодичность получения информации обеспечивается следующими возможными способами: сотрудником Исполнителя в офисе Заказчика;

- техническая профилактика работоспособности экземпляров Систем и восстановление работоспособности экземпляров Систем в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, переустановка);

- консультирование по работе с экземплярами Систем, в т.ч. обучение Заказчика работе с экземплярами Систем по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении;

- предоставление возможности получения Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляров Систем;

- информирование пользователей о новостях законодательства;

- информирование пользователей о новых продуктах и услугах Исполнителя.

Требования к программным технологиям:

возможность централизованного пополнения экземпляра Системы с сохранением личных настроек пользователя;

возможность интеграции сетевых, сетевых однопользовательских и локальных информационных банков в единый комплект;

экземпляр Системы не должен предоставлять пользователям возможность редактирования информационного содержания системы;

экземпляр Системы не должен предоставлять пользователям возможность изменения системных конфигурационных файлов;

экземпляр Системы должен быть совместим со всеми современными версиями ОС Microsoft Windows

1. **Требования к качеству оказания услуг:**

Исполнитель обязан обеспечить взаимодействие и совместимость информационных услуг с имеющимися у заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс. Исполнитель обязан предоставить заказчику документы, подтверждающие наличие у Исполнителя необходимых прав на использование технологий и иных результатов интеллектуальной деятельности, и, в частности, копию Лицензионного соглашения, подтверждающего, что специальное программное обеспечение, используемое Исполнителем для оказания услуг Заказчику, полностью совместимо с имеющимися у Заказчика экземплярами Систем КонсультантПлюс, а также с самостоятельно подготовленными на основании технологии КонсультантПлюс внутренними информационными ресурсами заказчика.

Копия Лицензионного соглашения предоставляется Исполнителем Заказчику при заключении Договора.

1. **Требования к сроку и объему предоставления гарантий качества предоставляемых услуг:** с 1 января 2017 года по 31 декабря 2018 года.
2. **Порядок использования экземпляров Систем КонсультантПлюс:**

- Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика о состоянии экземпляров Систем, необходимые для обеспечения актуальности, работоспособности экземпляров Систем и надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра Системы) осуществляется без выбора документов.

Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземплярам Систем в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя.

1. **Порядок оплаты услуг:** Оплата оказанных услуг производится Заказчиком по фактически оказанным услугам, по безналичному расчету на расчетный счет Исполнителя ежемесячно на основании выставленного счета Исполнителем и надлежаще оформленного и подписанного Акта сдачи-приемки оказанных услуг. Заказчик обязан произвести оплату не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания информационных услуг. Если факт оплаты услуг не наступил до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания информационных услуг.
2. **Качественные и количественные характеристики оказываемых услуг:**

Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники). Экземпляр Системы – копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

Перерегистрация экземпляра Системы – регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

Локальная вычислительная сеть (далее ЛВС) - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс, в том числе экземпляров Систем КонсультантПлюс, и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем), в том числе экземпляров Систем КонсультантПлюс.

Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) – физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального дистрибьютора (представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального дистрибьютора (представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

# 

# **Раздел 5. Расчет начальной (максимальной) цены договора**

**Обоснование**

**начальной (максимальной) цены договора**

Определение начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг проведено методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и рассчитано на основе трех коммерческих предложений:

ТАБЛИЦА расчета начальной максимальной цены договора*:*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование товара |  | | Цены поставщиков | |
| Поставщик  №1 | Поставщик  №2 | Поставщик  №3 | Средняя цена |
| 1 | Закупка информационных услуг с использованием экземпляров справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» на основе специального лицензионного программного обеспечения, обеспечивающего совместимость информационных услуг с установленными ранее экземплярами систем «КонсультантПлюс» | 705 536,16 | 797 066,40 | 785 625,12 | 762 742,56 |
|  |  |  |  | Итого: | 762 742,56 |

Начальная (максимальная) цена установлена равной средней арифметической из предложенных цен.

# Раздел 6. Проект договора

ДОГОВОР №

оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы КонсультантПлюс

г. Мытищи 1 января 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- официальный Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., действующего на основании Устава, с одной стороны, и АО "Спецремтранс", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Калинина Алексея Юрьевича, действующий на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1.1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс (далее - Система КонсультантПлюс или Система) - совокупность многофункциональной программы для ЭВМ и набора текстовой информации (программное средство, информационный продукт вычислительной техники).

1.2. Экземпляр Системы - копия Системы КонсультантПлюс на материальном носителе, позволяющая Заказчику получать необходимую информацию. Экземпляр Системы не позволяет изменять и передавать полученную информацию.

1.3. Регистрация экземпляра Системы на компьютере Заказчика (далее - регистрация) - процедура, при которой запоминаются параметры конкретного компьютера Заказчика и генерируется цифровой код, после принятия которого экземпляр Системы становится работоспособным на данном компьютере.

1.4. Перерегистрация экземпляра Системы - регистрация экземпляра Системы, перенесенного на новый компьютер Заказчика.

1.5. Локальная вычислительная сеть - это вычислительная сеть, соединяющая 2 (две) или более ЭВМ (возможно, разного типа), расположенные в пределах 1 (одного) здания или нескольких соседних зданий.

1.6. КЦ КонсультантПлюс - организация, на основании договора с которой Дистрибьютор осуществляет поставку экземпляров Систем КонсультантПлюс и оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем (услуг по адаптации и сопровождению экземпляров Систем).

1.7. Правомерный приобретатель экземпляра Системы (Заказчик) - физическое/юридическое лицо, приобретшее экземпляр Системы у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс, или физическое/юридическое лицо, получившее на законных основаниях от физического/юридического лица экземпляр Системы, ранее приобретенный у официального Дистрибьютора (Представителя) Сети КонсультантПлюс (от правомерного приобретателя экземпляра Системы).

1.8. Число одновременных доступов (далее - число ОД) - параметр Системы, определяющий максимальное количество ЭВМ, с которых может быть осуществлен одновременный доступ к Системе.

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

## По настоящему Договору Стороны принимают на себя исполнение следующих обязательств:

## Исполнитель обязуется передать и адаптировать (установить, протестировать, сформировать в комплект(ы)) Заказчику, экземпляр(ы) Систем(ы) в соответствии с перечнем, указанном в Приложении №1 к настоящему Договору, и произвести работы по их установке на ЭВМ или в локальной сети Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти экземпляры Систем.

## Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, в течение срока действия Договора в порядке, указанном в разделе 4 настоящего Договора, по адресу(ам), указанным в Приложении №4. Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

## Исполнитель обязуется оказывать Заказчику по его заявке дополнительные услуги в течение срока действия настоящего Договора. Порядок оказания дополнительных услуг приведен в разделе 4 настоящего Договора. Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Договора.

## Использование Заказчиком передаваемой информации.

* + 1. Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации.
    2. Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам.

## Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам.

## ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

## Исполнитель обязуется доставить (установить, адаптировать, протестировать) приобретенный(е) Заказчиком экземпляр(ы) Систем(ы) на компьютер Заказчика, проверить их работоспособность, провести необходимые настройки.

## По факту передачи экземпляра(ов) Систем(ы) и выполнения работ Исполнитель представляет утвержденные со своей стороны товарную накладную и Акт сдачи-приемки, которые Заказчик обязан утвердить и передать Исполнителю не позднее следующего рабочего дня после установки Систем(ы), либо в этот же срок передать Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта в письменной форме. Одновременно Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру и оригинал регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру каждого приобретенного экземпляра Системы.

## ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

## Исполнитель начинает оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра Системы (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) после предоставления Заказчиком оригинала регистрационной карты (листа) с номером, соответствующим номеру экземпляра Системы.

## Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Систем(ы) (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) предусматривает:

* обеспечение получения информации, актуализации набора текстовой информации, в пределах объема, поступающего из КЦ КонсультантПлюс к Исполнителю, следующими возможными способами по выбору Заказчика: службой доставки Исполнителя не чаще одного раза в неделю; в офисе Исполнителя; по Интернет (максимальная частота пополнения каждой из систем в месяц указана в Прайс-листе);
* осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра(ов) Системы и восстановление работоспособности экземпляра(ов) Системы в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком (тестирование, адаптация, переустановка);
* предоставление иных услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы;
* консультирование по работе с экземпляром(ами) Системы, в т.ч. обучение представителей Заказчика работе с экземпляром(ами) Системы(м) с получением Сертификата;
* получение Заказчиком консультаций по телефону и в офисе Исполнителя по работе экземпляра Системы;
* заказ документов законодательства РФ и Москвы, а также копий исходных документов, содержащихся в системах КонсультантПлюс и не вошедших в Систему(ы), установленные у Заказчика;
* предоставление другой информации и материалов.

## Заказчик имеет право получать текущую информацию не реже 1 (одного) раза в неделю, в т.ч. принимать наборы текстовой информации в принадлежащий ему экземпляр Системы в соответствии с его функциональным назначением. По заявке Заказчика Исполнитель оказывает дополнительные услуги. Перечень дополнительных услуг, их стоимость и сроки оказания указаны в Прайс-листе Исполнителя, действующем на момент заказа услуг.

## Оказание Заказчику текущих информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) осуществляется без выбора документов.

## Заказчик обязуется согласовать с Исполнителем точное время доставки информации, обеспечить готовность технических средств и беспрепятственный доступ к экземпляру(ам) Системы в оговоренное время в случае доставки информации специалистом Исполнителя. В случае доставки информации с помощью телекоммуникационных средств все расходы, связанные с обеспечением достаточного для оказания текущих информационных услуг трафика, оплачиваются Заказчиком за свой счет.

## По окончании каждого месяца Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки информационных услуг (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы), оказанных Заказчику в прошедшем месяце. В Акт сдачи-приемки информационных услуг могут быть включены дополнительные услуги в  случае их оказания в прошедшем месяце. При наличии претензий по оказанию Исполнителем информационных услуг, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в письменной форме не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, по оказанию услуг в котором имеются претензии. Если Заказчик своевременно не уведомил письменно о сути претензий, то стороны считают, что информационные услуги оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме.

## При изменении перечня экземпляров Систем, с использованием которых Исполнитель оказывает услуги (в том числе при поставке дополнительных Систем или отключении Систем), Стороны вправе не подписывать соответствующего дополнительного соглашения, в таком случае измененный перечень Систем определяется с учетом первичных документов на дополнительную поставку Систем, предусмотренных п.3.2. Договора, и/или документов на отключение обслуживания Систем и/или документов на восстановление работоспособности экземпляров Систем и указывается в Акте сдачи-приемки информационных услуг.

## СТОИМОСТЬ ПОСТАВКИ, ОКАЗАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭКЗЕМПЛЯРА(ОВ) СИСТЕМЫ И ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

## Оплата поставки экземпляра(ов) Систем(ы).

## Заказчик перечисляет на расчетный счет или оплачивает в кассу Исполнителя сумму, указанную в Счете на поставку в соответствии с действующим Прайс-листом, в течение 5 (пяти) банковских дней со дня подписания настоящего Договора. Стоимость работ по установке экземпляра (ов) системы на ЭВМ или в локальной сети Заказчика включена в стоимость Экземпляра (ов) систем(ы).

## Исполнитель обязуется передать (установить, адаптировать, протестировать) Заказчику экземпляры Систем(ы) в течение 5 (пяти) дней со дня поступления средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя. По просьбе Заказчика установка экземпляра(ов) Систем(ы) может быть произведена позднее указанного срока.

## Оплата информационных услуг, оказываемых с использованием экземпляра(ов) Систем(ы) (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) и дополнительных услуг.

## Стоимость оказания информационных услуг согласно протоколу согласования цен за период с действия Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе НДС\_\_\_\_\_\_. Исполнитель в одностороннем порядке устанавливает стоимость дополнительных. услуг на основании текущего прайс-листа, действующего в течение календарного месяца..

## Заказчик имеет право получать информацию от Исполнителя о стоимости дополнительных услуг в следующем календарном месяце, начиная с 25 (двадцать пятого) числа текущего месяца.

## Принятие Заказчиком полностью или частично информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Систем(ы) (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) и дополнительных услуг, оказываемых Исполнителем в текущем месяце, означает согласие Заказчика со стоимостью информационных и дополнительных услуг, указанных в Счете.

## Оплата за информационные и дополнительные услуги осуществляется Заказчиком по его выбору на условии ежемесячной 100 (сто) % предоплаты или по факту оказания информационных услуг по окончании каждого месяца. Расчеты осуществляются в российских рублях.

## Основанием для оплаты информационных и дополнительных услуг является настоящий Договор, а также Счета, выставляемые Исполнителем Заказчику, Акты сдачи-приемки информационных услуг и Счета-фактуры.

## В случае направления Заказчиком Исполнителю письменной претензии по вопросу оказания информационных услуг и дополнительных, оплата осуществляется Заказчиком после урегулирования спора в соответствии с выставленным счетом в согласованные сроки.

## При осуществлении расчетов на условии предоплаты информационных и дополнительных услуг, Заказчик обязуется оплатить счет на предварительную оплату информационных услуг, оказываемых Исполнителем в текущем месяце, не позднее 15-го числа текущего месяца. Предоплата может быть произведена на срок более одного месяца. При этом Исполнитель имеет право засчитывать денежные средства, перечисленные на оплату информационных услуг, для оплаты оказанных Заказчику дополнительных услуг в одностороннем порядке.

## При осуществлении расчетов по факту оказания информационных и дополнительных услуг, Исполнитель по окончании каждого месяца направляет Заказчику утвержденный со стороны Исполнителя Акт сдачи-приемки информационных услуг за месяц и Счет-фактуру. Заказчик обязан произвести оплату не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг. Если факт оплаты услуг не наступил до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель вправе принять решение о временном прекращении оказания информационных и дополнительных услуг, письменно уведомив об этом Заказчика.

## Датой оплаты является дата проведения платежного поручения через банк Заказчика или дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя. Фактом оплаты считается зачисление средств на расчетный счет Исполнителя или внесение наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

## Положения статьи 317.1. Гражданского Кодекса Российской Федерации не применяются к денежным обязательствам Сторон по настоящему Договору.

## ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ

## Заказчик не вправе использовать 1 (один) экземпляр Системы на 2 (двух) и более компьютерах одновременно. Заказчик не вправе использовать сетевую версию экземпляра Системы на 2 (двух) и более локальных сетях одновременно и/или использовать в локальной сети с числом ОД большим, чем определено настоящим Договором для данной Системы.

## Заказчик вправе переносить экземпляр Системы (сетевую версию экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть). Перенос подразумевает удаление экземпляра Системы (сетевого экземпляра Системы) с прежнего компьютера (локальной сети). В этом случае Исполнитель обязан по требованию Заказчика перерегистрировать экземпляр Системы.

## Заказчик имеет право на замену используемых экземпляров Систем на более полные по информационному наполнению аналогичного вида или сетевые версии с доплатой за них в соответствии с действующим Прайс-листом.

## Экземпляр Системы (сетевая версия экземпляра Системы) содержит программную защиту от несанкционированного копирования и работоспособен только после его регистрации Исполнителем.

## ПЕРЕДАЧА ЭКЗЕМПЛЯРА СИСТЕМЫ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

## Заказчик вправе передать экземпляр(ы) Системы третьему лицу в собственность.

## Заказчик не вправе передавать экземпляр(ы) Системы третьему лицу во временное пользование (в том числе прокат, аренду).

## После передачи экземпляра(ов) Системы третьему лицу Заказчик обязан в десятидневный срок предоставить Исполнителю копии документов, подтверждающих факт передачи, а именно: либо копию Договора, либо копию Акта приемки-передачи (копию товарной накладной), либо копии Счета и Платежного поручения с печатью банка. При отсутствии документов, подтверждающих передачу, Исполнитель не будет оказывать информационные услуги с использованием экземпляров Систем третьему лицу.

## После передачи Заказчиком экземпляра(ов) Системы третьему лицу все обязательства Исполнителя перед Заказчиком по оказанию информационных услуг с использованием данного(ых) экземпляра(ов) Системы (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) теряют силу.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

## За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## В случае если у Заказчика возникнут обоснованные претензии к экземпляру(ам) Системы в частях качества включенной в него/них информации и/или некорректной работы программных средств, и/или иной предоставленной информации и материалов, подготовленных Исполнителем с использованием Систем, а также претензии к количеству и/или качеству дополнительных услуг, Исполнитель обязуется рассмотреть Претензию Заказчика в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. В случае признания Претензии обоснованной Исполнитель обязан устранить недостатки в разумный срок. В случае неустранения недостатков в указанный срок Заказчик будет вправе потребовать выплаты исключительной неустойки (штрафа) в размере, не превышающем полной стоимости соответствующего(их) экземпляра(ов) Системы, выплаченной Заказчиком согласно п. 5.1 настоящего Договора, и/или досрочного расторжения настоящего Договора путем составления дополнительной Претензии. Исполнитель обязуется в пятнадцатидневный срок со дня получения дополнительной Претензии ответить на нее официальным письмом. В случае признания дополнительной Претензии Заказчика обоснованной Исполнитель обязан в зависимости от требований Заказчика перечислить Заказчику исключительную неустойку (штраф) и/или расторгнуть настоящий Договор.

## Исполнитель не несет ответственности за качество экземпляра(ов) Системы, в отношении которого(ых) не оказываются услуги по сопровождению.

## При нарушении Заказчиком условий оплаты информационных услуг, установленных в разделе 5 настоящего Договора, Исполнитель вправе по своему усмотрению временно прекратить оказание информационных услуг (услуг по сопровождению экземпляра(ов) Системы) до исполнения Заказчиком своих обязательств, письменно уведомив об этом Заказчика.

## Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случаях:

## Нарушения Заказчиком п.п.2.2., 2.3., 6.1. настоящего Договора.

## Внесения Заказчиком изменений в средства программной защиты Системы КонсультантПлюс, приводящих к ее декомпилированию или модификации.

## Изготовления, воспроизведения, распространения (любым способом) Заказчиком контрафактных экземпляров Систем.

## Исполнитель несет ответственность за качество и работоспособность экземпляра(ов) Системы(м), с использованием которого(ых) он оказывает услуги в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора, только при условии, что данный(е) экземпляр(ы) Системы(м) отключен(ы) от возможности одновременной работы с экземпляром(ами) Системы, в отношении которой(ых) Заказчик отказался от информационных услуг. Отключение от возможности одновременной работы должно быть осуществлено не позднее шести месяцев с момента такого отказа. Исполнитель обязан произвести данное отключение по первому требованию Заказчика.

## СРОК ДЕЙСТВИЯ И ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

## Настоящий Договор вступает в силу 1 января 2017 г. и заканчивает свое действие 31 декабря 2018 г.

## Заказчик имеет право отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем согласно п. 2.1.2. настоящего Договора, до истечения срока действия Договора. Заказчик обязан уведомить Исполнителя о таком отказе не менее чем за 30 (тридцать) дней. Письменное уведомление об отказе от информационного обслуживания не освобождает Заказчика от обязательства оплаты услуг, предоставленных Исполнителем к моменту временного прекращения информационного обслуживания.

## Прекращенное оказание информационных и дополнительных услуг может быть возобновлено Исполнителем в течение срока действия настоящего Договора, на прежних условиях или после согласованного сторонами изменения условий Договора, по заявлению Заказчика и после оплаты им Исполнителю задолженности, если таковая имеется, и стоимости возобновления оказания информационных и дополнительных услуг по текущему Прайс-листу.

## В случае если Заказчик сообщит об отказе от принятия условий использования экземпляра Системы, устанавливаемых в соответствии с пп.1.5, 2.2, 2.3, 6.1, 7.2, 8.4 настоящего Договора, и не позже чем через 30 (тридцать) дней с момента оплаты экземпляра Системы возвращает незарегистрированный экземпляр Системы Исполнителю в той упаковке и комплектации, в которой он был ему передан, Исполнитель возвратит полную стоимость экземпляра Системы, выплаченную Заказчиком согласно п. 5.1 настоящего Договора, в течение 10 (десяти) дней с момента возврата экземпляра Системы. При этом настоящий Договор будет считаться расторгнутым со дня перечисления денежных средств Заказчику.

## В случае отказа Заказчика от информационных услуг с использованием экземпляра Системы (услуг по сопровождению экземпляра Системы), оказываемых Исполнителем в соответствии с п. 2.1.2 настоящего Договора, оказание Заказчику любых услуг с использованием данного экземпляра Системы, в том числе осуществление технической профилактики работоспособности экземпляра Системы, восстановление работоспособности экземпляра Системы, перенос экземпляра Системы (сетевой и флэш версии экземпляра Системы) на другой(ую) компьютер (локальную сеть или флэш-носитель), может быть осуществлено Исполнителем после оплаты Заказчиком стоимости возобновления оказания услуг по Прайс-листу Исполнителя.

## Исполнитель вправе передать все права и обязанности по настоящему Договору другому официальному Дистрибьютору Сети КонсультантПлюс с уведомлением Заказчика за 10 (десять) дней до момента передачи.

## Разработчик Систем вправе самостоятельно определять информационное содержание Систем в рамках их общей направленности. Информация, содержащаяся в Системе, включая авторские материалы (комментарии, книги, статьи, ответы на вопросы и т.д.), имеет справочный характер. Разработчик не несет ответственности за правильность информации, изложенной в авторских материалах.

## Во всех случаях указания каких-либо сроков по настоящему Договору под днями понимаются официальные рабочие дни, под месяцами - полные календарные месяцы.

## В случае если в силу технических особенностей определенной Системы какие-либо условия настоящего Договора выполнить невозможно, то эти условия и ответственность за невыполнение этих условий, если она предусмотрена, считаются недействующими в отношении экземпляров данной Системы.

## Исполнитель может оказывать информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы) по настоящему Договору с привлечением третьих лиц. При привлечении третьих лиц ответственность по Договору перед Заказчиком несет Исполнитель.

## Исполнитель может получать служебные файлы и информацию с компьютера Заказчика, необходимые для надлежащего оказания информационных услуг с использованием экземпляра(ов) Системы(м) (услуг по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы(м)).

## Особенности использования, сопровождения и передачи третьим лицам некоторых экземпляров Системы могут определяться дополнительным соглашением к настоящему Договору.

## С согласия Заказчика Исполнитель вправе изменить параметры и/или название экземпляра(ов) Системы(м), сопровождаемой(ых) по настоящему Договору, путем передачи в адрес Заказчика письма с указанием новых параметров и/или названия экземпляра(ов) Системы(м). Соответствующие изменения в Договор вступают в силу с момента получения Заказчиком указанного письма или иного момента, указанного в письме.

## Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему являются конфиденциальными и не подлежат разглашению, за исключением случаев, когда иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## Споры и разногласия, возникшие из настоящего Договора или в связи с ним, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны передают их, в соответствии с действующим законодательством РФ, на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения истца.

Приложения:

1. Перечень Систем, установленных у Заказчика

2. Перечень Систем, обслуживаемых Исполнителем у Заказчика.

3. Адрес(а) оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы.

## РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| АО "Спецремтранс"  Юридический адрес: 141008, Московская обл, Мытищинский р-н, Мытищи г, Мира ул, дом № 9, корпус 1  Почтовый адрес: 141008, Московская обл, Мытищинский р-н, Мытищи г, Мира ул, дом № 9, корпус 1  ИНН: 5029085599  КПП: 502901001  ОГРН: 1055005161089  Р/сч: 40702810640260102668  Кор/сч: 30101810400000000225  БИК: 044525225  Банк: Мытищинское ОСБ №7810 г. Мытищи Сбербанка России г.Москва  Тел.: 586-1316, Факс: 586-1316  E-mail: info@spetsremtrans.ru |  |
|  |  |
| Генеральный директор | Генеральный директор |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| МП | МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Договору № от 1 января 2017 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перечень Систем, установленных у Заказчика. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | № | Название Системы / версия | | | Число ОД | Количество |
|  | 1 | СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф (малая сетевая) | | | **5** | **1** |
|  | 2 | СПС Консультант Плюс: Московская Область  (однопользовательская сетевая) | | | **2** | **1** |
|  | 3 | СС Деловые бумаги (однопользовательская сетевая) | | | **2** | **1** |
|  | 4 | СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в сети интернет | | | **1** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | ЗАКАЗЧИК |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|  | АО "Спецремтранс" |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директор |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |  |
| МП | | | МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Договору № от 1 января 2017 г. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Перечень Систем, с использованием экземпляра(ов) которых, Исполнитель оказывает информационные услуги Заказчику. | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | № | Название Системы / версия | | | Число ОД | Количество |
|  | 1 | СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф (малая сетевая) | | | **5** | **1** |
|  | 2 | СПС Консультант Плюс: Московская Область  (однопользовательская сетевая) | | | **2** | **1** |
|  | 3 | СС Деловые бумаги (однопользовательская сетевая) | | | **2** | **1** |
|  | 4 | СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в сети интернет | | | **1** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | ЗАКАЗЧИК |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
|  | АО "Спецремтранс" |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Генеральный директор |
|  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | |
|  |  |  | Приложние №3  к Договору № от 1 января 2017 г. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Адрес(а) оказания услуг с использованием экземпляра(ов) Системы | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель обязуется оказывать Заказчику информационные услуги с использованием экземпляра(ов) Системы (услуги по адаптации и сопровождению экземпляра(ов) Системы), указанных в приложении №2 к Договору в течение срока действия Договора в порядке, указанном в разделе 4 Договора, по адресу(ам): | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Полное наименование структурного подразделения Заказчика | | | | Адрес фактического местонахождения | | | | | |
| АО "Спецремтранс" | | | | 141008, Московская обл, Мытищинский р-н, Мытищи г, Мира ул, дом 9, корпус 1 | | | | | |
| Экземпляр(ы) Системы(м) КонсультантПлюс, к которому(ым) предоставлен доступ | | | | | | | | | |
| СПС Консультант Бухгалтер: Версия Проф (малая сетевая) | | | | | | | | | |
| СПС Консультант Плюс: Московская Область (однопользовательская сетевая) | | | | | | | | | |
| СС Деловые бумаги (однопользовательская сетевая) | | | | | | | | | |
| СПС Консультант максимальный облачный комплект Онлайн-версия Ключ в сети интернет | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЗАКАЗЧИК | | |  | ИСПОЛНИТЕЛЬ | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АО "Спецремтранс" | | |  |  | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | Генеральный директор | | | | |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | |  |
|  |  |  |  |  | | | | |  |
|  |  | МП | МП | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Дополнительное соглашение | |
| к Договору № от 1 января 2017 г. (далее — Договор) | |
|  | |
| О порядке и условиях предоставления доступа к системе(ам) КонсультантПлюс Онлайн версии в сети Интернет | |
|  | |
| г. Мытиши | -------------------------- г. |
|  | |
| — \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_официальный Дистрибьютор Сети КонсультантПлюс, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, с одной стороны, и АО "Спецремтранс", именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Калинина Алексея Юрьевича, действующий на основании Устава,, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение (далее по тексту — Соглашение) о нижеследующем. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ | | |
|  | | |
| 1.1. | Экземпляр Системы Онлайн версии предназначен для организации доступа к Системе в Сети Интернет либо на основании отдельного договора Сторон может также использоваться на ЭВМ локальной вычислительной сети Заказчика. | |
|  | | |
| 1.2. | Учетная запись (далее — УЗ) — логин и пароль для доступа к комплекту Систем Онлайн версии в Сети Интернет. | |
|  | | |
| 1.3. | Порядок доступа к комплекту Систем Онлайн версии в Сети Интернет (далее — Порядок доступа) — совокупность технических параметров, разрешенных способов и условий доступа к комплекту Систем Онлайн версии в Сети Интернет. | |
|  | | |
| 1.4. | Сотрудник Заказчика — физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Заказчиком (работник). | |
|  | | |
| 1.5. | Регистрация экземпляров Системы Онлайн версии для организации доступа к Системе в Сети Интернет (далее — Онлайн-регистрация) — процедура, при которой генерируется цифровой код, после принятия которого становится возможным предоставление доступа к комплекту Систем в Сети Интернет. | |
|  | | |
| 2. ПРЕДМЕТ, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ДОСТУПА К СИСТЕМАМ КОНСУЛЬТАНТПЛЮС ОНЛАЙН ВЕРСИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ | | |
|  | | |
| 2.1. | Исполнитель обязуется: | |
|  | | |
|  | 2.1.1. | Исполнитель обязуется передать Заказчику и адаптировать (сформировать в комплект(ы), выполнить Онлайн-регистрацию и др. настройки, протестировать), а Заказчик обязуется принять и оплатить экземпляр(ы) Системы(м) Онлайн версии, указанный(ые) в Приложении(ях) 1 к Соглашению. |
|  | | |
|  | 2.1.2. | Исполнитель обязуется подключить Заказчику доступ к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет в указанный в пункте 3.1. Соглашения срок и оказывать Заказчику информационные услуги с использованием Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет (услуги по адаптации и сопровождению Системы(м) Онлайн версии), в течение срока действия настоящего Соглашения в порядке, указанном в разделе 2 настоящего Соглашения. Порядок доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет указаны в Приложении 1 к Соглашению. Заказчик обязуется оплатить эти услуги. |
|  | | |
| 2.2. | Использование Заказчиком информации, полученной с использованием Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет, регулируется Договором с особенностями, установленными настоящим Соглашением. | |
|  | | |
| 2.3. | Заказчик вправе предоставить доступ к комплекту Систем Онлайн версии в Сети Интернет (передать логин и пароль учетной записи) только одному сотруднику Заказчика. По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставлять Исполнителю информацию о сотруднике Заказчика, которому была передана учетная запись. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность учетной записи. | |
|  | | |
| 2.4. | Заказчик не вправе предоставлять доступ к Системе(ам) Онлайн версии лицам и/или способами, не предусмотренными в п. 2.3 настоящего Соглашения. | |
|  | | |
| 2.5. | Заказчик вправе в любое время сменить пароль учетной записи. | |
|  | | |
| 2.6. | Заказчик обязан сменить пароль учетной записи в следующих случаях: | |
|  | | |
|  | 2.6.1. | При передаче доступа к Системе(ам) Онлайн версии между сотрудниками Заказчика — в момент такой передачи; |
|  | | |
|  | 2.6.2. | В случае прекращения трудовых отношений с сотрудником Заказчика, получившим учетную запись, — в течение 1 (одного) рабочего дня с момента прекращения трудовых отношений; |
|  | | |
|  | 2.6.3. | В случае действительного или потенциального нарушения конфиденциальности пароля — незамедлительно при получении соответствующей информации. |
| 2.7. | Заказчик не вправе передавать экземпляр Системы Онлайн версии третьему лицу. | |
|  | | |
| 2.8. | Оказание информационных услуг с использованием Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет (услуг по адаптации и сопровождению Системы(м) Онлайн версии) предусматривает: | |
|  | | |
|  | • | адаптацию (формирование в комплект(ы)), регистрацию для организации доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет (Онлайн-регистрацию), выполнение других настроек доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет, тестирование); |
|  | | |
|  | • | передачу Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к имеющемуся(имся) у Заказчика экземпляру(ам) Системы(м) Онлайн версии) путем актуализации Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет; |
|  | | |
|  | • | техническую профилактику работоспособности настроек доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет и восстановление работоспособности настроек в случае сбоев компьютерного оборудования после их устранения Заказчиком, тестирование; |
|  | | |
|  | • | консультирование по работе с Системой(ами), в т.ч. обучение сотрудников Заказчика работе с Системой(ами) по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения специального сертификата об обучении; |
|  | | |
|  | • | предоставление возможности получения сотрудниками Заказчика консультаций по работе Системы(м) по телефону и в офисе Исполнителя; |
|  | | |
|  | • | предоставление другой информации и материалов; |
|  | | |
|  | • | предоставление иных услуг по адаптации и сопровождению Системы(м) Онлайн версии. |
|  | | |
| 2.9. | Исполнитель обеспечивает возможность доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет 24 часа в сутки 7 дней в неделю, за исключением времени перерывов в предоставлении услуг, связанных с заменой оборудования, программного обеспечения и/или проведения других ремонтных или планово-профилактических работ на серверном оборудовании. Не являются перерывами в предоставлении услуг случаи, когда невозможность доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет вызвана неполадками в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи). | |
|  | | |
| 2.10. | Использование Заказчиком передаваемой информации. | |
|  | | |
|  | 2.10.1. | Заказчик имеет право без дополнительных письменных разрешений распространять любым способом (продавать, сдавать в прокат и т.д.) и предоставлять доступ третьим лицам к текстам правовых актов в печатном виде с обязательным указанием соответствующей Системы КонсультантПлюс как источника информации. |
|  | | |
|  | 2.10.2. | Использование в печатном виде информации, самостоятельно являющейся объектом авторского права (комментарии, разъяснения экспертов по вопросам финансово-хозяйственной деятельности предприятия; аналитические статьи из печатных изданий и т.п.), возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в печатном виде в настоящем подпункте понимается ее воспроизведение на материальных носителях и последующее их распространение любым способом (продажа, прокат и т.д.), а также предоставление доступа к этим материальным носителям третьим лицам. |
|  | | |
|  | 2.10.3. | Использование в электронном виде любой переданной информации возможно только после получения письменного согласия КЦ КонсультантПлюс. Под использованием информации в электронном виде в настоящем пункте понимается: копирование и последующее распространение третьим лицам информации на магнитных носителях, по телекоммуникационным сетям, посредством размещения в Интернете и другим способом, а также иное предоставление доступа к информации третьим лицам. |
|  | | |
| 2.11. | Заказчик обязан обеспечить соблюдение сотрудниками Заказчика положений п.п. 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.10 настоящего Соглашения. | |
|  | | |
| 2.12. | Стороны вправе по взаимному согласованию изменить порядок и условия доступа к Системам Онлайн версии в Сети Интернет путем поставки Заказчику дополнительных Экземпляров Систем Онлайн версии в Сети Интернет либо изменении доступа к различным Системам, в том числе подключение и отключение доступа к уже имеющимся или дополнительным Системам, частям Систем. Указанные в настоящем пункте изменения оформляются путем подписания Сторонами приложения №2 к Договору в новой редакции с указанием всех изменений. С даты подписания приложения №2 к Договору в новой редакции, предыдущая редакция приложения №2 к Договору не применяется Сторонами. | |
|  | | |
| 2.13. | Заказчик обязан обеспечить правомерность использования Исполнителем персональных данных физических лиц, которые Заказчик передает Исполнителю по Соглашению и Договору. | |
|  | | |
| 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОСТУПОМ К СИСТЕМЕ(АМ) ОНЛАЙН ВЕРСИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ | | |
|  | | |
| 3.1. | Исполнитель осуществляет поставку экземпляра(ов) Системы Заказчику и подключение доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет в течение 2 (двух) дней со дня поступления всех денежных средств, предусмотренных п.4.2. Соглашения, на его расчетный счет. | |
|  | | |
| 3.2. | Заказчик обязан обеспечить сохранение конфиденциальности пароля учетной записи сотрудниками Заказчика, получившими учетную запись. | |
|  | | |
| 3.3. | Исполнитель вправе заменять УЗ по собственной инициативе с одновременным уведомлением Заказчика. | |
|  | | |
| 3.4. | В случаях, предусмотренных п.п. 3.1 и 3.3 Соглашения, логин, пароль и другая информация направляются Заказчику в открытом электронном сообщении на адрес электронной почты, указанный в Приложении 1 к Соглашению для соответствующего комплекта Систем Онлайн версии в Сети Интернет. | |
|  | | |
| 3.5. | В случае необходимости изменения адреса электронной почты, указанного в Приложении 1 к Соглашению, Заказчик направляет Исполнителю письменное уведомление по форме Приложения 2 к Соглашению. Адрес электронной почты считается измененным с момента направления подтверждения об этом на новый электронный адрес, указанный в уведомлении. | |
|  | | |
| 3.6. | Заказчик обеспечивает работоспособность ЭВМ Заказчика и соответствие ЭВМ, программного обеспечения минимальным техническим требованиям, предусмотренным Приложением №1 к Соглашению. | |
|  | | |
| 3.7. | В случае несоответствия ЭВМ Заказчика и программного обеспечения предусмотренным Приложением №1 к Соглашению минимальным требованиям Исполнитель не гарантирует нормальную работоспособность Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет, сопровождаемых у Заказчика. | |
|  | | |
|  | | |
| 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ | | |
|  | | |
| 5.1. | Настоящее Соглашение вступает в силу 1января 2017 г. и заканчивает свое действие в случае прекращения действия Договора. | |
|  | | |
| 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН | | |
|  | | |
| 6.1. | Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения и/или Договора в одностороннем порядке в случаях: | |
|  | | |
|  | 6.1.1. | Нарушения Заказчиком п.п. 2.2, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.10, 2.11, 2.13 настоящего Соглашения, любое из которых признается грубым нарушением исключительного права на Систему(ы) как объект(ы) интеллектуальной собственности и является основанием для применения предусмотренных действующим законодательством мер защиты интеллектуальных прав. |
|  | | |
| 6.2. | Исполнитель имеет право отказаться от исполнения настоящего Соглашения и/или Договора в одностороннем порядке в случае неподписания Заказчиком актов об оказании информационных услуг за два и более месяца подряд, либо отсутствия от Заказчика оплаты экземпляров Системы или услуг в течение более 7 (семи) календарных дней в полном объеме. | |
|  | | |
| 6.3. | Исполнитель не несет ответственности за допустимые в соответствии с Приложением 1 перерывы в предоставлении информационных услуг с использованием Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет. | |
|  | | |
| 6.4. | Исполнитель не несет ответственности за невозможность доступа к Системе(ам) Онлайн версии в Сети Интернет по причине неполадок в работе компьютерного, телекоммуникационного оборудования или каналов связи Заказчика и/или третьих лиц (в том числе оборудования оператора, предоставляющего Заказчику услуги связи). | |
|  | | |
| 6.5. | Исполнитель не несет ответственности за работоспособность Системы(м) Онлайн версии в Сети Интернет при недостаточном качестве или скорости соединения при выходе Заказчика в Сеть Интернет. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 7. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ USB-КЛЮЧА YUBIKEY | | | |
|  | | | |
| 7.1. | Доступ к комплекту Систем Онлайн версии в Сети Интернет без USB-ключа Yubikey невозможен. | | |
|  | | | |
| 7.2. | Порядок доступа к Системе Онлайн версии в Сети Интернет с использованием USB-ключа Yubikey определяется Приложением №1 к Соглашению. | | |
|  | | | |
| 7.3. | Для доступа к комплекту Систем КонсультантПлюс Онлайн версии в Сети Интернет Заказчик вправе использовать только USB-ключ Yubikey, приобретенный у Исполнителя. | | |
|  | | | |
| 7.4. | Исполнитель гарантирует работоспособность USB-ключа Yubikey в течение 24 месяцев с даты поставки Заказчику при отсутствии: | | |
|  | | | |
|  | 7.4.1. | Неисправностей, возникших в результате: | |
| 7.4.1. | • | ненамеренного нанесения вреда, |
| 7.4.1. | • | неправильного использования (при использовании USB-ключа Yubikey не по назначению, для тестирования или в качестве инструмента), |
| 7.4.1. | • | использования в выходящей за рамки установленных параметров механической или окружающей среде (включая использование в средах с повышенной влажностью), |
| 7.4.1. | • | стихийных бедствий, |
| 7.4.1. | • | неправильной установки (включая подключение к неподходящему оборудованию) или проблем с питанием (включая слишком низкое или слишком высокое напряжение питания или нестабильную работу источника питания). |
|  | | | |
|  | 7.4.2. | Повреждений или изменений наклеек гарантии, серийного номера или электронных номеров; | |
|  | | | |
|  | 7.4.3. | Неавторизованного ремонта или модификаций или любого физического повреждения; | |
|  | | | |
|  | 7.4.4. | Признаков, свидетельствующих о вскрытии корпуса или об осуществлении каких-либо иных манипуляций; | |
|  | | | |
|  | 7.4.5. | Любых посторонних наклеек, надписей и рисунков, выполненных маркерами или штрих-корректорами (корректирующей жидкостью) на корпусе. | |
|  | | | |
| 7.5. | Все претензии к качеству поставленного(ых) Заказчику USB-ключа(ей) Yubikey принимаются в течение гарантийного срока, указанного в п. 7.4. настоящего Соглашения. | | |
|  | | | |
| 7.6. | В случае неисправности USB-ключа Yubikey Заказчика в течение гарантийного срока, указанного в п. 7.4. настоящего Соглашения, а также при отсутствии на USB-ключе Yubikey дефектов, перечисленных в п. 7.4. настоящего Соглашения, Исполнитель обязуется произвести замену USB-ключа Yubikey в течение 5 (пяти) рабочих дней. | | |
|  |  |  | |
| 7.7. | В случае: | | |
|  | • | утери Заказчиком USB-ключа Yubikey; | |
| • | неисправности USB-ключа Yubikey Заказчика по истечении гарантийного срока; | |
| • | неисправности USB-ключа Yubikey Заказчика в течение гарантийного срока, но при наличии на USB-ключе Yubikey хотя бы одного из дефектов, перечисленных в п. 7.4.1 Соглашения | |
| доступ Заказчика к комплекту Систем КонсультантПлюс Онлайн версии в Сети Интернет, а также оказание информационных услуг Заказчику с использованием экземпляра(ов) Системы Онлайн версии в Сети Интернет возобновляется только при условии приобретения Заказчиком у Исполнителя нового USB-ключа Yubikey. | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ | |
|  | |
| 8.1. | Предоставление доступа к системе(ам) КонсультантПлюс Онлайн версии в Сети Интернет на условиях данного дополнительного соглашения, осуществляется только при наличии у Заказчика сопровождаемого сетевого или малого сетевого комплекта Системы КонсультантПлюс. |
|  | |
| 8.2. | К отношениям Сторон, не урегулированным настоящим Соглашением, применяются положения Договора. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению, а также иные соглашения Сторон, подписанные на основании настоящего Соглашения, являются неотъемлемой частью Договора. |
|  | |
| 8.3. | Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие Приложения: |
|  | |
|  | Приложение 1. Спецификация поставки и порядок доступа (с использованием логина и пароля); |
|  | |
|  | Приложение 2. Форма уведомления об изменении адреса электронной почты Заказчика. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН | | |
|  | | |
| Заказчик: АО "Спецремтранс" |  | " |
| Юридический адрес: 141008, Московская обл, Мытищинский р-н, Мытищи г, Мира ул, дом № 9, корпус 1 Почтовый адрес: 141008, Московская обл, Мытищинский р-н, Мытищи г, Мира ул, дом № 9, корпус 1 ИНН: 5029085599 КПП: 502901001 ОГРН: 1055005161089 Р/сч: 40702810640260102668 Кор/сч: 30101810400000000225 БИК: 044525225 Банк: ПАО Сбербанк г.Москва Тел.: 8 495 586-1316, Факс: 8 495 586-1316 E-mail: info@spetsremtrans.ru |  | Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН:  КПП  ОГРН:  Р/сч:  Кор/сч:  Тел.: |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_ ) |
|  |  |  |
|  |  |  |
| М.П. |  | М.П. |

# **Приложение 1. Сведения об участнике закупки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |
| 2 | Согласие Участника закупки исполнить условия договора, указанные в закупочной документации | Согласен / Не согласен |
| Сведения о предмете закупки | | |
| 3 | Предмет договора |  |
| 4 | Стоимость товара, оказания услуг, | *Цена товара с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи)* |
| 5 | Сроки поставки товара | *[указываются сроки поставки товара]* |
| Сведения об участнике закупки | | |
| 6 | Наименование Участника закупки (юридического лица), фамилия, имя, отчество и паспортные данные Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии со свидетельством о государственной регистрации юридического лица, свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или свидетельством о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе фамилию, имя, отчество и паспортные данные в соответствии с паспортом].* |
| 7 | Место нахождения Участника закупки (юридического лица), место жительство Участника закупки (физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) | *[Участник закупки, являющийся юридическим лицом, указывает в данном разделе место нахождения в соответствии с учредительными документами (устав, положение и т.п.)].*  *[Участник закупки, являющийся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, указывает в данном разделе местожительство в соответствии с паспортом].* |
| 8 | Почтовый адрес | *[В данном разделе Участник закупки указывает почтовый адрес и индекс, по которым Заказчик сможет осуществить почтовую связь с Участником закупки].* |
| 9 | ИНН | *[В данном разделе Участник закупки указывает идентификационный номер налогоплательщика].* |
| 10 | Контактное лицо | *[В данном разделе Участник закупки указывает данные лица, с которым Заказчик сможет связаться в процессе подготовки договора].* |
| 10.1 | Фамилия, имя, отчество | *[В данном разделе Участник закупки указывает полную фамилию, имя и отчество контактного лица].* |
| 10.2 | Занимаемая должность | *[В данном разделе Участник закупки указывает должность, занимаемую контактным лицом].* |
| 10.3 | Номер контактного телефона | *[В данном разделе Участник закупки указывает номер телефона (рабочий и мобильный), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 10.4 | Адрес электронной почты  (E-mail) | *[В данном разделе Участник закупки указывает адрес электронной почты (E-mail), по которому Заказчик сможет связаться с контактным лицом в процессе подготовки договора].* |
| 11 | Принадлежность Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства. | *[В данном разделе Участник закупки указывает принадлежность к СМСП].*  Да / Нет |

# **Приложение 2. Опись документов**

*Печатается на бланке*

*организации*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для участия в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лот №\_\_\_\_\_\_\_**

представленных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

в составе заявки на участие в запросе предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | Количество листов | Номера страниц |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность руководителя (уполномоченного лица)

участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

***Инструкция по заполнению Описи документов***

*1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником размещения заказа.*

*2. Полный текст пунктов формы Описи документов воспроизводить не нужно. В Описи документов необходимо перечислить документы, фактически представляемые Участником размещения заказа в составе заявки на участие в запросе предложений.*

*3. Опись документов должна быть подписана и скреплена печатью в соответствии с требованиями подраздела 2.1 документации.*

# **Приложение 3. Заявка на участие в закупке**

*Оформить на бланке участника закупки с указанием даты и исходящего номера*

Заказчику

**Заявка на участие в закупке**

На право заключения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* договор на \_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора).*

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, ФИО руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в процедуре закупки на условиях, установленных в извещении о закупке и в документации о закупке, и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника закупки (для юридического лица) ФИО (для физических лиц)* сообщает о согласии поставить товары, выполнить работы, оказать услуги *(выбрать нужное)* в соответствии с требованиями документации о закупке, включая проект договора, и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке и в Предложении об условиях исполнения договора, которое является неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в закупке, в том числе:
2. Цена договора (с учетом всех расходов и обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(цифрами и прописью)*;
3. Указывается краткое содержание предлагаемых участником закупки условий исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в закупке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. [[1]](#footnote-1)Для подтверждения своей принадлежности к субъектам малого / среднего предпринимательства *(выбрать нужное)* прикладываем декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства *(Приложение к настоящей заявке 1).*

3.1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя)** | **Предмет договора, заключаемого с субподрядчиком 9соисполнителем), с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги субподрядчиком (соисполнителей)** | **Цена договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Для подтверждения принадлежности субподрядчиков (соисполнителей) к субъектам малого или среднего предпринимательства прикладываем декларацию о соответствии закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение 1 к настоящей заявки).

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать ФИО полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении процедуры закупки просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. Наши банковские реквизиты:

ИНН

КПП  
Наименование обслуживающего банка

Расчетный счет

Корреспондентский счет

Код БИК

6. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

# **Приложение 4. Предложения об условиях исполнения договора**

**Техническая характеристика поставляемого товара / выполнения работ / оказания услуг**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель заполняется в соответствии с разделом 4 Техническое задание | Развернутое предложение участника закупки | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Расчет стоимости**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во | Цена за ед. руб. с НДС 18% | Сумма с НДС 18% |
| 1 |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | |  |

**Руководитель участника закупки**

**(или уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись)* \_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.П.

1. Пункт 3 указывается только в случае, если участник закупки относится к субъектам малого / среднего предпринимательства [↑](#footnote-ref-1)
2. Пункт 3.1. указывается только в случае, если в документации о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. [↑](#footnote-ref-2)